



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент финансов

Муниципальное бюджетное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода»

603005, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, 15
тел. (831) 433-65-02

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 274

О внесении изменений в приказ от 11.01.2021 № 5
«Об утверждении единой учетной политики при
централизации учета»

В целях приведения единой учетной политики при централизации учета в
соответствие с действующими нормативно-правовыми актами

приказываю:

1. Внести следующие изменения в единую учетную политику при
централизации учета, применяемую при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета
отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации города
Нижнего Новгорода и подведомственных им муниципальных казенных, бюджетных
и автономных учреждений, передавших полномочия по ведению бухгалтерского
(бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности в
соответствии с заключенными соглашениями муниципальному бюджетному
учреждению «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных
учреждений города Нижнего Новгорода»:

1.1. Абзац 2 пункт 3.2 раздела 3 «Правила документооборота» изложить в
следующей редакции:

«График документооборота утвержден в приложении № 1 к настоящей единой
учетной политике.».

1.2. В пункте 4.3 раздела 4 «Методика ведения бухгалтерского учета»:

1.2.1. Подпункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов
основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости,
имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

объекты библиотечного фонда.».

1.2.2. Подпункт 4.3.18 изложить в следующей редакции:

«4.3.18. Особенности учета персональных компьютеров и иной вычислительной техники.

Мониторы, системные блоки, источники бесперебойного питания, колонки, видеорегистраторы, камеры видеонаблюдения классифицируются как самостоятельные объекты основных средств.».

1.3. Подпункт 4.12.3 пункта 4.12 раздела 4 «Методология ведения бухгалтерского учета» изложить в следующей редакции:

«4.12.3. Субсидии на выполнение муниципального задания признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение.

Доходы будущих периодов от субсидий на выполнение муниципального задания признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода по мере исполнения муниципального задания.

Начисление в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания доходов текущего финансового года отражается по дебету счета 440140131 "Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ)" и кредиту счета 440110131 "Доходы текущего финансового года от оказания платных услуг (работ)".

1.4. В приложении № 1 «График документооборота» строку 16 изложить в следующей редакции:

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|--------------|---|---|--|
| 16 | Извещение (при передаче объектов НФА) | Бухгалтер ЦБ | в течение 1 рабочего дня после подписания главным бухгалтером ЦБ, главный бухгалтер подписывает в течение 2 рабочих дней с момента получения от бухгалтера ЦБ | на следующий день после подписания руководителем учреждения-отправителя, руководитель учреждения-отправителя подписывает в течение 2 рабочих дней с момента получения | |
| | Извещение (при приеме объектов НФА) | Бухгалтер ЦБ | не позднее 5 рабочих дней после поступления объектов НФА в учреждение | не позднее 2 рабочих дней после поступления подписанного извещения в ЦБ | |

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора-главного бухгалтера Кумагину Елену Евгеньевну.

Директор



Л.А. Шашуева